

תאריך: 14.5.2026

מכרז פומבי 1/2026 בודק/ת בקשות להיתרי בנייה

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. וזאת בהתאם להוראות סעיף 8 לחוק שוויון ההזדמנויות בעבודה התשמ"ח.

תואר המשרה: בודק/ת בקשות להיתרי בנייה במחלקת רישוי.

תיאור התפקיד:

- בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בנייה בוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות על פיו, בהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדסת הוועדה.
- בדיקת ידנית או מקוונת של בקשות להיתרי בנייה, כולל בדיקת שלמות ואיכות של התוכניות והמפרטים הטכניים שהוגשו והתאמתם לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה על תקנותיו (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעליות על הנכס, מפות טופוגרפיות, מפות מצביות, תיק המידע, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב).
- הפצת דרישות לתיקון או השלמה של הבקשות להיתרי בנייה, המפרטות את הנדרש לתיקון בקשה להיתר.
- וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה בהתאם לדרישות החוק והתקנות על פיו, כמפורט בתיק המידע וכנדרש ע"י מהנדסת הוועדה או מי שהוסמך לכך.
- קביעת נוסח הפרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה להקלות או שימושים חורגים, כנדרש בחוק ובתקנות.
- בדיקה של תוכניות בניין עיר, גיבוש חוות דעת מקצועית והכנתן לדיון בוועדות התכנון.
- מתן חוות דעת מקצועית לקראת דיונים בוועדה המקומית.
- הפקת חשבון אגרות והיטלים, בדיקת מילוי דרישות וועדה ותנאים למתן היתרי בנייה על פי הדין הקיים ובהתאם להחלטת הוועדה, והעברתם לכל הגורמים המוסמכים לחתימה טרם הפקת היתר הבניה.
- הפקת דו"חות מעקב ובקרה כגון נתונים סטטיסטיים ועל היתרי בנה, גביה מאגרות וכיוצ"ב.
- מענה בטלפון ובכתב לפניית של גורמים שונים וקבלת קהל בכל הקשור להליכי רישוי בניה.
- ביצוע כל מטלה מקצועית בהתאם להנחיית הממונים.

כישורים הדרושים, דרישות סף מחייבות:

השכלה: מהנדס/ת בניין או בעל תואר באדריכלות במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. אן הנדסאית/ת אדריכלות או בניין.

דרישות נוספות:

- עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה במוסד תכנון של לפחות שלוש שנים.
- עדיפות לבוגרי קורסים המוכרים על ידי משרד האוצר, ומיועדים לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי בקשות להיתרי בנייה.
- ידע וניסיון בהליכים סטטוטוריים.
- הכרת חוק התכנון והבניה ותקנותיו.

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית, תודעת שירות גבוהה, סובלנות.
- כושר ארגון וניהול.
- כושר התבטאות בכתב ובעל פה.
- שקדנות, כושר התמדה וכושר למידה עצמית.

כפיפות: מהנדסת הוועדה המקומית.

היקף המשרה: 100%.

דרגה: 37-41.

דירוג: מהנדסים/אדריכלים/אקדמאים/הנדסאים/טכנאים, בכפוף לאישור משרד האוצר.

הערות:

1. בקשות להשתתף במכרז הינה בצרוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, קורות חיים, ניסיון והמלצות.
2. יש להגיש הטפסים ידנית בשעות העבודה המקובלות במשרדי הוועדה, ברחוב בן ציון גליס 9 קומה 1 בפתח תקווה. טלפון: 03-9302051 ו/או בדוא"ל **לגב' שרית חביביאן** sarit@vmm.co.il
3. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבוחנים.
4. **מועד הגשה עד ליום 10.6.2026 שעה 16:00**